

**รายงานผลการดำเนินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558**

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**

**โครงการ**

**ส่วนงานที่รับผิดชอบ**

**คำนำ**

ผู้รับผิดชอบโครงการ

รายงานผลการดำเนินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

**คำชี้แจง**

การประเมินโครงการในรอบ 12 เดือนนี้จัดทำเพื่อศึกษา ติดตามและวิเคราะห์ถึงผลลัพธ์ของแผนงาน/โครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยตามที่มหาวิทยาลัยได้จัดสรรงบประมาณไปดำเนินการ ว่าสามารถดำเนินการตามที่กำหนดไว้ได้หรือไม่ รวมทั้งเป็นการศึกษาปัญหาอุปสรรคของการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ การหาแนวทางแก้ไขปัญหา การเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินงานแผนงาน/โครงการครั้งต่อไป และเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจสำหรับผู้บริหารในการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณต่อไปด้วย ในการนี้ กองแผนงานจึงใคร่ขอความกรุณารายงานแบบประเมินผลดำเนินงาน/โครงการ ดังนี้

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม :**
2. **โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยใน**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่

เป้าประสงค์ที่

กลยุทธ์ที่

1. **ส่วนงานที่รับผิดชอบ** **:**
2. **วิธีการดำเนินโครงการ :**
3. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน :**
4. **วัตถุประสงค์**

( ) บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ



( ) บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ



( ) บรรลุ ( ) ไม่บรรลุ

1. **ผลการดำเนินงาน**

( ) ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ

( ) ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในโครงการ **แต่แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 กันยายน 2558**

( ) ขอเลื่อนการดำเนินการไปใน**ปีงบประมาณ พ.ศ.**

เนื่องจาก

( ) **เสนอขอยกเลิก เนื่องจาก**

1. **ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด (KPIs)**

8.1 ตัวชี้วัดโครงการ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งไว้ ผล

8.2 ตัวชี้วัดโครงการ

เป้าหมายปีงบประมาณ พ.ศ. 2556 ตั้งไว้ ผล

1. **งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ**

**( ) งบประมาณแผ่นดิน หมวดเงินอุดหนุนอื่นๆ**

🞏 เงินอุดหนุนเพื่อการพัฒนาบุคลากร

ที่ได้รับจัดสรร บาท ใช้จริง บาท

🞏 เงินอุดหนุนทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

ที่ได้รับจัดสรร บาท ใช้จริง บาท

🞏 เงินอุดหนุนการบริการวิชาการ

ที่ได้รับจัดสรร บาท ใช้จริง บาท

**( ) งบประมาณรายได้โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย**

ที่ได้รับจัดสรร บาท ใช้จริง บาท

**( )** **งบประมาณแหล่งอื่น** (โปรดระบุ)

ที่ได้รับจัดสรร บาท ใช้จริง บาท

1. **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ**

หน่วย : บาท

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทรายจ่าย** | **รวม** | **ไตรมาส 1** | **ไตรมาส 2** | **ไตรมาส 3** | **ไตรมาส 4** |
| ผลการใช้จ่าย | ผลการใช้จ่าย | ผลการใช้จ่าย | ผลการใช้จ่าย | ผลการใช้จ่าย |
| **งบเงินอุดหนุน......................** |  |  |  |  |  |
| **งบอื่นๆ (ระบุ)......................** |  |  |  |  |  |
| **รวมเงินงบประมาณ** |  |  |  |  |  |

1. **ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ** (หลังการจัดโครงการ)

1. **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ**

1. **แนวทางการดำเนินการแก้ไข / ข้อเสนอแนะ**

(ลงชื่อ)……………………………..………........ (ลงชื่อ)…………………….…….…….......…............

( ) ( )

ผู้รับผิดชอบโครงการ รองอธิการบดี/ผู้ช่วยอธิการบดี/คณบดี/ผู้อำนวยการ

............../.............../................ .............../.............../................

**ภาคผนวก**

**เอกสารประกอบการอบรม**

**รูปภาพประกอบการดำเนินโครงการ**

**หลักฐานการเข้าร่วมโครงการของผู้รับบริการ**

**(ถ้ามี)**

**แนวทางในการกรอกข้อมูลรายงานผลการดำเนินโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย**

1. **ชื่อโครงการ/กิจกรรม :** .ให้ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการตามที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ
2. **โครงการ/กิจกรรมนี้ตอบสนองยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยในประเด็นยุทธศาสตร์ใด เป้าประสงค์ใด และกลยุทธ์ใด ตามแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ**
3. **ส่วนงานที่รับผิดชอบ : ให้ระบุส่วนงานที่รับผิดชอบในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม**
4. **วิธีการดำเนินโครงการ : ให้ระบุว่ามีวิธีการในการดำเนินโครงการอย่างไร เช่น จัดนิทรรศการ ประชุมวิชาการ สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น**
5. **ระยะเวลาในการดำเนินงาน :** ให้ระบุระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงระยะเวลาสิ้นสุดการดำเนินโครงการ
6. **วัตถุประสงค์ :** ให้ระบุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ พร้อมทั้งประเมินว่าโครงการดังกล่าวบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้งไว้หรือไม่ โดยการทำเครื่องหมาย 🗸ลงในช่อง ( )
7. **ผลการดำเนินงาน :** ให้ทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่อง ( ) ที่ตรงกับความเป็นจริง และหากส่วนงานเสนอขอเลื่อนการดำเนินโครงการ หรือยกเลิกหารดำเนินโครงการให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
8. **ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด :** ให้ส่วนงานระบุตัวชี้วัดการดำเนินโครงการที่ได้ตั้งไว้ พร้อมทั้งระบุเป้าหมายตามตัวชี้วัดที่ตั้งไว้และผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดดังกล่าว
9. **งบประมาณที่ใช้ดำเนินการ :** ให้ส่วนงานระบุงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย กรณีโครงการที่ได้รับงบประมาณจากแหล่งอื่นสมทบให้ระบุด้วยว่าได้งบประมาณจากแหล่งใด
10. **ผลการใช้จ่ายงบประมาณ :** ให้ส่วนงานระบุผลการใช้จ่ายงบประมาณในรายไตรมาส
11. **ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ :** ให้ระบุประโยชน์ องค์ความรู้ที่ได้รับภายหลังการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว
12. **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานโครงการ :** ให้ระบุถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังกล่าว
13. **แนวทางการดำเนินการแก้ไข/ข้อเสนอแนะ :** ให้ระบุแนวทางในการดำเนินการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินการในครั้งต่อไป

**ภาคผนวก :** ให้ส่วนงานแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการ ภาพกิจกรรม ผลการประเมินความ พึงพอใจ เป็นต้น